



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Emri i organizatës buxhetore në gjuhën shqipe
Naziv budžetske organizacije na srpskom jeziku

Godišnji finansijski izveštaj

za godinu završenu 31. decembra 2019

Izlazni protokol Budžetske organizacije

Ulazni protokol Trezora Kosova

Sadržaj

Izveštaj o prijemu i plaćanje gotovinom.....	4
Izveštaj o izvršenju budžeta.....	5
Objašnjenja za finansijske izveštaje.....	6
Objavljivanje početnih i konačnih podela budžeta	23
Beleška 2 do 12 Predstavljanje materijalnih izmena	25
Beleška 2. Plate i zarada	25
Beleška 3. Robe i usluge.....	27
Beleška 4. Komunalni troškovi	28
Beleška 5. Subvencije i transferi.....	30
Beleška 6. Kapitalni troškovi.....	31
Beleška 7. Ostalo	32
Beleška 8. Poreski prihodi	32
Beleška 9. Neporeski prihodi.....	33
Beleška 10. Namenjeni prihodi.....	34
Beleška 11. Određeni grantovi donatora.....	34
Beleška 12. Ostalo	36
Beleška 13. Plaćanja trećih strana.....	36
Član 16. Izveštaj o potraživanjima.....	37
Član 17. Izveštaji o neplaćenim obavezama (računi)	38
Član 18. Potencijalne obaveze	39
Član 19. Izveštaj o nefinansijskoj imovini.....	39
Član 20. Izveštaj o neopravdanim avansima.....	41
Član 21. Izveštaj o neutrošenim sopstvenim prihodima za prenos.....	42
Član 22. Izveštaj o neutrošenim bilansima Razvojnog povereničkog fonda	42
Član 23. Izveštaj o namenjenim prihodima	42
Član 24. Izveštaj o neutrošenim fondovima donatora	43
Član 25. Izveštaj o broju zaposlenih prema platnom spisku.....	44
Član 26. Izveštaj o broju zaposlenih van platnog spiska	45
Član 27. Izveštaj o broju zaposlenih sa ugovorom za posebne usluge	46
Član 28. Izveštaj o stanju/ sprovođenju preporuka Nacionalne kancelarije revizije (NKR)	47

Član 12.

IZJAVA O PREDSTAVLJANJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Za: **AHMET ISMAILI, generalni direktor Trezora**

Od: _____, **glavni administrativni službenik (GAS)**

_____, **glavni finansijski službenik (GFS)**

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji, uključujući beleške za godinu završenu 31. decembra 20__, pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima javnog sektora "Finansijsko izveštavanje prema računovodstvu zasnovano na gotovinu" ispunjavaju sve obaveze izveštavanja koje proizilaze iz Zakona br. 03/L-048 o upravljanju i odgovornostima za rad u javnim finansijama, dopunjen i izmenjen Zakonom br. 03/L-221, Zakonom br. 04/L-116, Zakonom br. 04/L-194, Zakonom br. 05/L-063 i Zakonom br. 05/L-007 i zasnivaju se na propisno vođenim finansijskim beleškama.

Ova izjava se daje u vezi sa predstavljanjem finansijskih izveštaja opšteg budžeta Kosova budžetske organizacije za godinu završenoj 31. decembra 2019 i sastavni je deo finansijskih izveštaja.

Verujemo i potvrđujemo, da:

- Nije bilo nepravilnosti u vezi rukovodioca ili radnika, koja bi mogla imati materijalni uticaj na finansijske izveštaje.
- Informacije date i predstavljene u finansijskim izveštajima u vezi sredstava i korišćenje istih vezano za konsolidovani budžet Kosova su potpune i tačne.
- Informacije o prikupljanju prihoda su tačne.
- Ne postoji bankovni račun budžeta Republike Kosova osim bankovnih računa navedenih u finansijskim izveštajima i ova specifikacija je potpuna i tačna kao dana 31. decembra 2019.
- Nije bilo prekršaja zahteva regulatornih organa koji bi mogli imati materijalni uticaj na finansijske izveštaje.
- Ne postoji (pravna) žalba u procesu koji može imati materijalni uticaj na finansijske izveštaje.
- Sve obaveze, kako sadašnje tako i one potencijalne kao i sva jamstva koja smo dali trećim stranama su propisno registrovane i / ili iznete.
- Svi zajmovi za spoljašnje strane su registrovani i/ ili izneti, prema važećem zakonodavstvu.
- Nije bila nijedna transakcija nakon isteka perioda koji bi zahtevao ispravku ili izlaganje u finansijskim izveštajima ili u njihovim beleškama.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji predstavljaju istinito i nepristrasno prikazivanje finansija i finansijskih transakcija za godinu završenu 31. decembra 2019 Akademija Pravde.

Datum: __/ __/ ____

Datum: __/ __/ ____

(Potpis GAS)

(Potpis GFS)

Član 13.

Izveštaj o prijemu i plaćanje gotovinom

Pregled o prijemu i plaćanje gotovinom za **Akademija Pravde**
Za godinu završenu 31. decembra

Beleška	2019	2018	2017
	Jedini račun Trezora	Jedini račun Trezora	Jedini račun Trezora
	KBK '000	KBK '000	KBK '000
IZVRORI SREDSTAVA - PRIMANJA			
Grant Vlade	554	575	516
Sopstveni prihodi			
Namenjeni prihodi			
Prihodi od KAP	550		
Određeni grantovi donatora	13	31	1
Klauzola investicija			
Razvojni poverilački fond			
Druga primanja			
Ukupno	1,117	607	517
KORIŠĆENJE SREDSTAVA - PLAĆANJA			
Operacije			
Plate i zarade	2 196	185	186
Robe i usluge	3 351	399	311
Komunalni troškovi	4 9	10	10
	554.75	593.48	507.03
Transferi			
Transferi i subvencije	5		
Kapitalni troškovi			
Imovina, zgrade i oprema	6 562	13	10
Ostala plaćanja	7 1	0	
Ukupno	1,117	607	517

Beleška: Plaćanja od trećih strana prikazuju se u belešci 13 u skladu sa SNKPS 2017, efektivne od 1. januara 2019.

Član 14. Izveštaj o izvršenju budžeta

Pregled poređenja budžetskih i aktuelnih iznosa za Akademija Pravde

Za godinu završenu 31. decembra 2019

		20__				20__ -1	20__ -2
		Realizacija	Konačni budžet	Početni budžet	Varijacija	Realizacija	Realizacija
		A	B	C	D=B-A	E	F
		€ '000	€ '000	€ '000	%	€ '000	€ '000
	Beleške						
PRILIV GOTOVINE							
	Poreski prihodi	8			#DIV/0!		
	Neporeski prihodi	9	550	550	100.00%		
	Namenjeni prihodi	10			#DIV/0!		
	Određeni grantovi donatora	11	15		#DIV/0!	19	16
	Ostalo	12			#DIV/0!		
	Ukupno primanja		565	550	#DIV/0!	19	16
ODLIV GOTOVINE							
	Plate i zarade	2	196	196	100.00%	185	186
	Robe i usluge	3	351	389	90.22%	399	311
	Komunalni troškovi	4	9	11	81.15%	10	10
	Transferi i subvencije	5	-	-	#DIV/0!	-	-
	Kapitalni troškovi	6	562	563	99.78%	13	10
	Ostalo	7	1		#DIV/0!		
	Ukupno plaćanja		1,117	1,158	#DIV/0!	607	517

Član 15. Objašnjenja za finansijske izveštaje

Beleška 1.

1. Računovodstvene politike

Finansijski izveštaji za godinu završenu 31. decembra 2019 pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima javnog sektora 2017. godine „Finansijskim izveštavanjem računovodstva na osnovu gotovine“, ispunjavaju sve obaveze izveštavanja proistekle iz Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti, izmenjenim Zakonom br. 03/L-221, Zakonom br. 04/L-116, Zakonom br. 04/L-194, Zakonom br. 05/L-063 i Zakonom br. 05/L-007.

1.1 Informacije o budžetskoj organizaciji (aktivnosti, zakonodavstvo, itd.)

Akademija Pravde je pripremila finansijske izveštaje u skladu sa zahtevima Zakona br. 03/L-048 o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti, dopunjenim i izmenjenim Zakonom br. 03/L-221, Zakon br. 04/L-116, Zakon br. 04/L-194, Zakon br. 05/L-063 i Zakon br. 05/L-007.

Sipas LMFPF të gjitha transaksionet me fonde brenda Fondit të Konsoliduar të Republikës se Kosovës behën përmes Llogarisë se Vetme te Thesarit.

Prema ZUJFO, sve transakcije sa sredstvima u okviru Konsolidovanog Fonda Republike Kosovo se vrše putem Jedinstvenog Računa Trezora.

(BO u nastavku da pokaže zakonsku osnovu formiranja i funkcionisanja institucije, misije i vizije.)

Sa Zakonom Br. 05/L -095 za Akademiju Pravde (AP), Akademija je osnovana kao nezavisna javna institucija čija su glavne funkcije razvoj programa obuke i obuka sudija i državnog tužilaca, pravosudnog i tužilačkog administrativnog osoblja, obuka za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije, obavlja procjenu potreba za obukom, vodi analize, istražuje i saraduje sa naučnim institucijama, obavlja izdavačke djelatnosti u ispunjavanju mandata za potrebe sudskog i tužilačkog sistema i slobodnih zanimanja, kao i obavljati druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima Akademije.

AP organizuje obuke sa visokim profesionalnim standardima i efikasnih metoda za povećanje kapaciteta pravosudnog i tužilačkog sistema na Kosovu, uključujući i oblasti publikacija i istraživanja koja se fokusiraju na zakonskog mandata i korisnika AP-a.

Glavna tijela AP-a su: Upravni Savet, Programski Savet i Izvršni Direktor, čije su odgovornosti definisane Zakonom o Akademiji Pravde.

U okviru organizacione strukture AP-a pored Upravnog Saveta i Programskog Saveta kao stručno i savetodavno telo, uključuje se i Kancelarija Direktora AP-a, Odeljenje za Programe i Odeljenje za Administraciju i Finansije.

Trenutno AP vrši pravne funkcije zasnovane na tri glavna programa koja rade u okviru Programskog Odeljenja: Program Kontinuirane Obuke, Program Početne Obuke i Program Istraživanja i Publikacije.

U okviru ovih programa obuke uključene su sve aktivnosti koje su definisane zakonom i drugim normativnim aktima, koji predstavljaju mandat Akademije.

Misija

Akademija pruža kvalitetnu pravosudnu obuku sudija, tužilaca i sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja, kao i ostalih profesionalaca u pravosuđu, analizi, istraživačkoj i izdavačkoj djelatnosti, u skladu sa međunarodno priznatim pravnim okvirom i standardima.

Vizija

Akademija je savremena institucija učenja, prilagođena ukupnoj dinamici razvoja, koja doprinosi nepristrasnom, nezavisnom i profesionalnom pravosuđu koje uživa povjerenje javnosti.

Program Kontinuirane Obuke

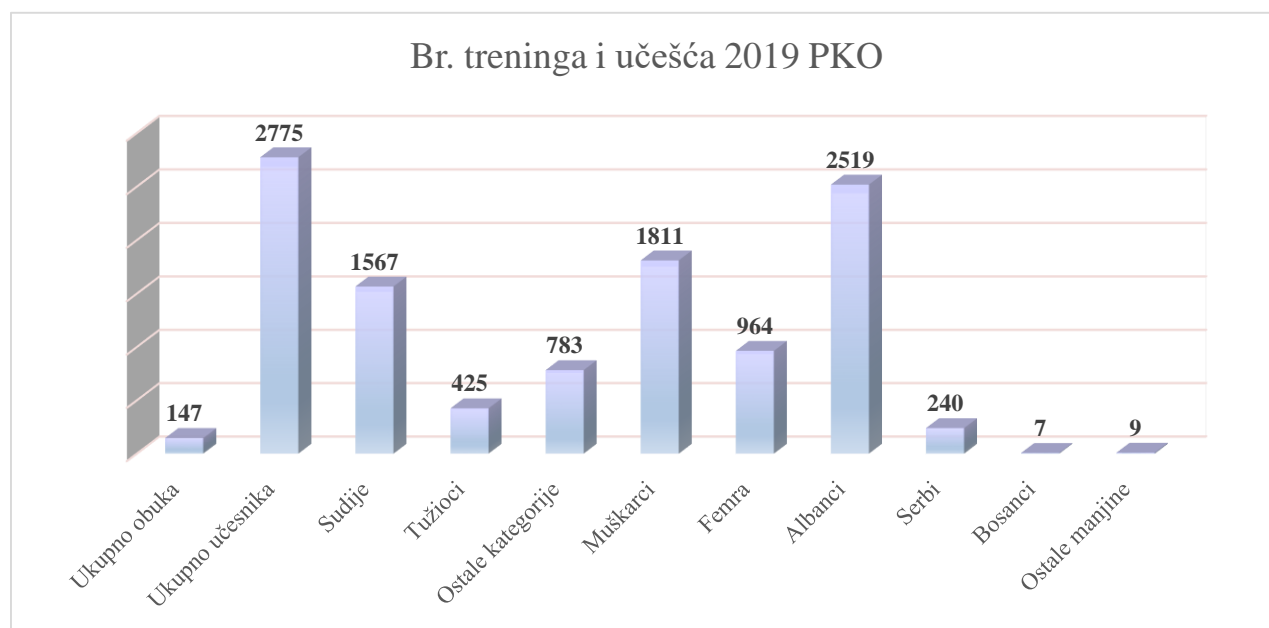
Program Kontinuirane Obuke (PKO) je program obuke, koji ima za cilj kontinuirani razvoj i unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih veština i stručnosti sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja.

Teme obuhvaćene PKO-om su profesionalno-pravne i interdisciplinarnog karaktera. Strukture PKO-a čine: oblast krivičnog prava, građansko pravo, pravda za decu - građanski i krivični aspekti, privredno pravo, upravno pravo, oblast o prekršajima, ustavno pravo, obuka Specijalne Komore Vrhovnog Suda, Obuke o Evropskoj Konvenciji o Ljudskim Pravima - EKLJP, Interdisciplinarna kompetencija i obuka o nediskriminaciji.

Način izvođenja obuka u okviru Programa Kontinuirane Obuke obuhvatao je različite forme kao što su: obuke, seminari, okrugli stolovi, radionice, treninzi za trenere, trening za platformu za učenje na daljinu - E- learning, programi razmena-stažiranje i studijske posete u inostranstvu.

Podrška međunarodnih partnera u programima Akademije Pravde nije nedostajala i tokom 2019. U saradnji sa međunarodnim partnerima provedene su brojne značajne obuke, kombinujući domaću ekspertizu sa međunarodnom, čineći ih još snažnijim obuke u Programu Kontinuirane Obuke.

Tokom izvještajnog perioda januar-decembar 2019, u okviru PKO-a realizovano je 147 aktivnosti, ukupan broj učesnika u aktivnostima obuke bio je 2775, od čega su 1567 bile sudije, 425 tužioca i 783 drugi profesionalci.

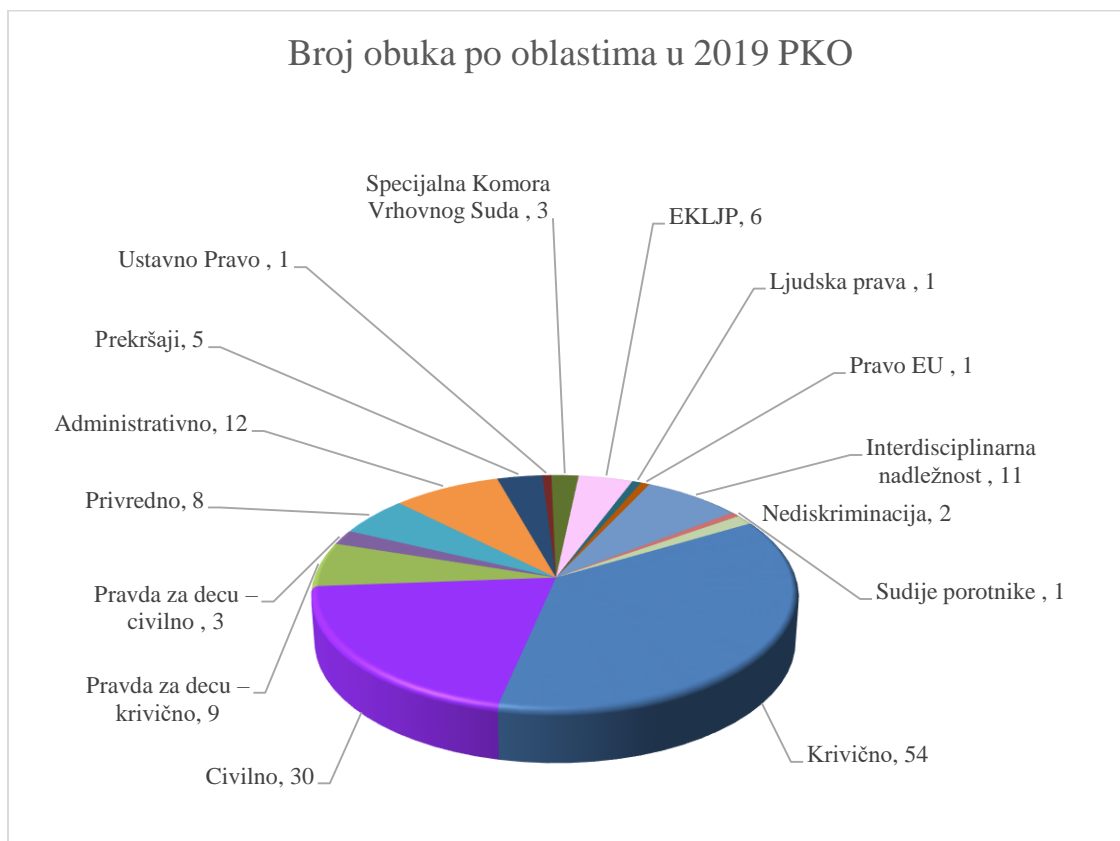


Grafikon br. 1: Br. treninga i učesnika sprovedenih u periodu januar-decembar 2019

Na osnovu PKO, tokom perioda januar-decembar 2019, sprovedene su obuke u sledećim oblastima:

- Krivično polje - 54 aktivnosti obuke;
- Civilno polje - 30 aktivnosti obuke;
- Pravda za decu – krivični aspekt – 9 aktivnosti obuke;
- Pravda za decu – civilni aspekt – 3 aktivnosti obuke;
- Privredno Pravo - 8 aktivnosti obuke;
- Administrativno Pravo – 12 aktivnosti obuke;
- Prekršaji - 5 aktivnosti obuke;
- Ustavno Pravo - 1 aktivnost obuke;
- Specijalna Komora Vrhovnog Suda – 3 aktivnosti obuke;
- Ljudska prava - 1

- EKLJP - 6 aktivnosti obuke;
- Pravo EU - 1 aktivnost obuke;
- Obuke o nediskriminaciji - 2 aktivnosti obuke;
- Interdisciplinarna nadležnost - 11 aktivnosti obuke;
- Obuke za sudije porotnike - 1

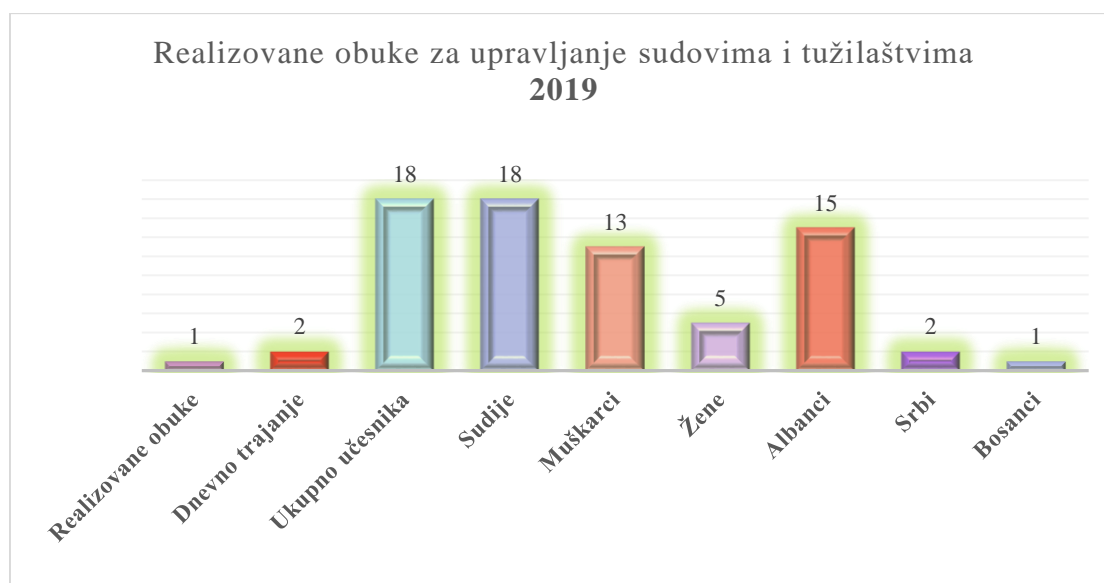


Grafikon br. 2: broj obuka sprovedenih u PKO, po oblastima za period Januar - Decembar 2019

Obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima

Akademija Pravde u cilju povećanja praktičnih veština i kontinuiranog rada sudskih i tužilačkih rukovodilaca.

Tokom 2019, Akademija Pravde je provela dvodnevnu obuku o upravljanju sudovima na temu "Upravljanje sudovima", kao što sledi:



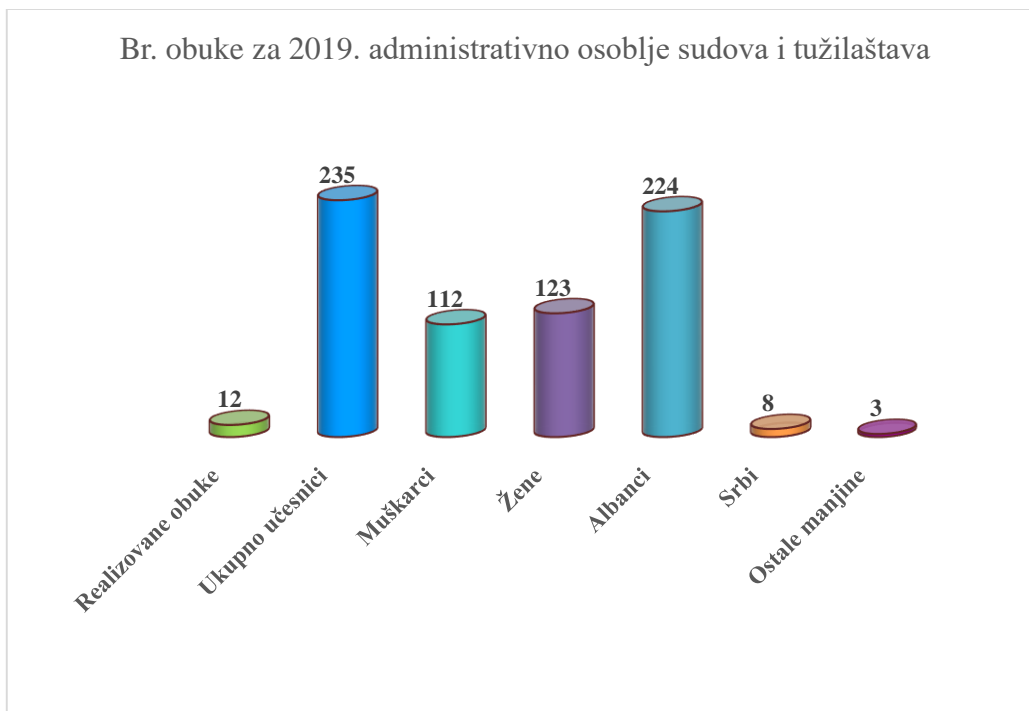
Grafikon br. 3: broj obuka za sudsko upravljanje januar - decembar 2019

Obuke za administrativno osoblje sudova i tužilaštava

Akademija pravde takođe organizuje obuku za administrativno osoblje sudova i tužilaštava.

Tokom izvještajnog perioda januar-decembar 2019, Akademija Pravde za ovu kategoriju korisnika sprovela je sledeće aktivnosti:

- Pravosudni sistem, struktura i nadležnosti;
- Tužilački sistem, struktura i nadležnosti;
- Upravljanje radom u administraciji pravosudnog sistema;
- Modul 2: Upravljanje radom u administraciji tužilačkog sistema;
- Modul 3: Pravne i sudske veštine;
- Modul 4: Upravljanje dosjeima i predmetima u sudskom i tužilačkom sistemu;
- Ključni događaji u administraciji sistema tužilaštva;
- Integritet i etičko ponašanje;
- Borba protiv trgovine ljudima;
- Modul 7: Meke veštine;
- Osnove konsektivnog prevođenja (uzimanje beleški) za sudske prevodioce -Gr.I
- Osnove konsektivnog prevođenja (uzimanje beleški) za sudske prevodioce -Gr.II



Grafikon br. 4: Br. aktivnosti sprovedene za sudsko i tužilačko administrativno osoblje za period januar-decembar 2019.

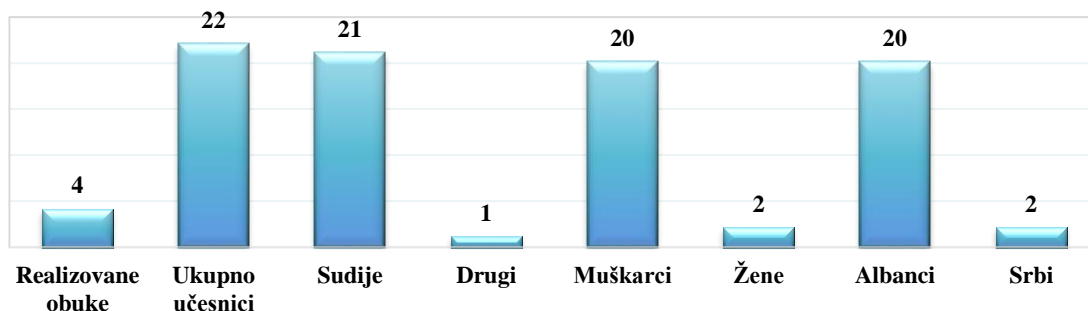
Obuke za Trenera

Akademija Pravde u okviru Programa za Otrenera organizuje specijalizovane kurseve za trenera Akademije kako bi se povećao kapacitet i poboljšala metodologija obuke.

Tokom perioda januar - decembar 2019 realizovane su 4 obuke za trenera:

- Pravno pisanje i obrazloženje;
- Upravljanje Sudovima;
- Pravni nazivi za sticanje vlasništva; izazovi u uspostavljanju pravne titule;
- Režim imovine supružnika: Zajedničko vlasništvo i bračni ugovor.

Br. obuka i učešća u OT 2019



Grafikon br. 6: Br. OT obuke sprovedene u periodu januar-decembar 2019. godine

Program Početne Obuke¹

U okviru svog mandata, AP organizuje početnu obuku za obuku novoimenovanih sudija i tužilaca.

Početna obuka traje 12 (meseci) i podeljena je u dva dela: Prvi deo sadrži teorijsku obuku kombinovanu sa praktičnim pregledima slučajeva, simulacijama, a drugi deo uključuje praktičnu obuku, a zatim obuku u nepravosudnim institucijama u vezi sa rad sudije i tužioca.

Prema programu obuke koji je usvojilo Upravni Savet Akademije Pravde, tokom teoretske obuke novoimenovani državni tužioci pohađaju 6 modula obuke (45 pod-modula), dok sudije pohađaju 7 modula obuke koji se sastoje od ukupno (50 pod-modula). Ovi pod moduli podeljeni su na treninge prema odobrenom programu.

Program obuke novoimenovanih sudija i tužilaca takođe uključuje posete nepravosudnim institucijama. Praktična obuka u nepravosudnim institucijama ima za cilj da novoimenovanim sudijama / državnim tužiocima omogući zakonodavstvo i prakse koje državne institucije primenjuju u svom radu, kao i znanje o radu i aktivnostima koje ove institucije obavljaju u vezi sa rad sudije i tužioca.

Aktivnosti realizovane u okviru Programa Početne Obuke (PPO) tokom 2019

Tokom 2019 početne obuke pohađale su četiri generacije:

- šesta generacija novoimenovanih srpskih sudija;(2018-2019)
- sedma generacija novoimenovanih tužilaca;(2018- 2019)

¹ Član 19 Zakona Br. 05/L-095 o Akademiji Pravde

- sedma generacija novoimenovanih sudija (2019-2020)
- osma generacija novoimenovanih tužilaca (2019-2020)

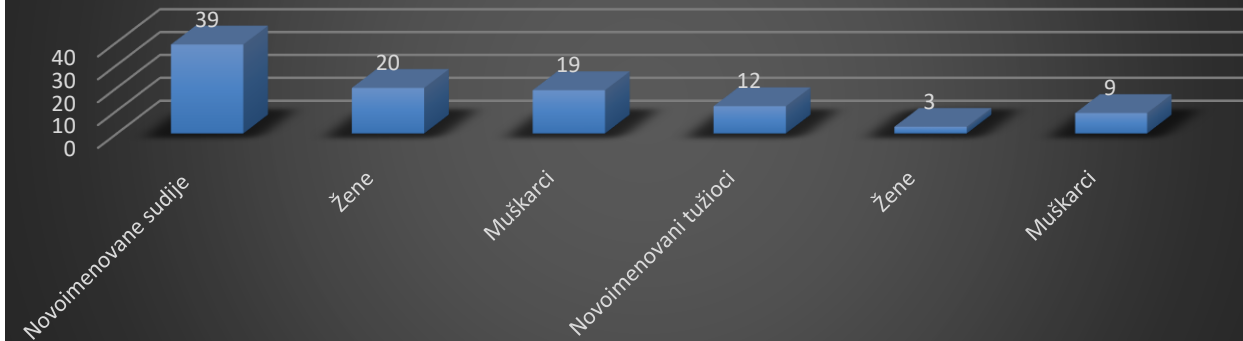
Početna obuka novoimenovanih sudija srpske zajednice (šesta generacija) počela je dt. 13. aprila 2018. godine i završio u dt. 10. maja 2019. U periodu januar - maj realizovano je 84 dana obuke, 37 dana teorijske obuke ili 74 treninga i 47 dana praktične obuke.

Sedma generacija tužilaca započela je početnu obuku 5. marta 2018. godine, a završila u dt. su 05. aprila 2019. godine i pohađali su 21 tužilac. Tokom izvještajnog perioda održano je 65 dana obuke, 19 dana teorijske obuke ili 10 treninga i 46 dana praktične obuke.

Početna obuka novoimenovanih sudija sedme generacije (2019-2020) počela je 11. marta 2019 i završice se u dt. 10. aprila 2020. Ovom treningu pohađa 39 novoimenovanih sudija, od kojih je sedam (7) iz srpske zajednice. Tokom izvještajnog perioda održano je 185 dana obuke, od čega 184 dana obuke, 76 dana teorijske obuke ili 152 treninga, 96 dana praktične obuke i 12 posjeta nepravosudnim institucijama.



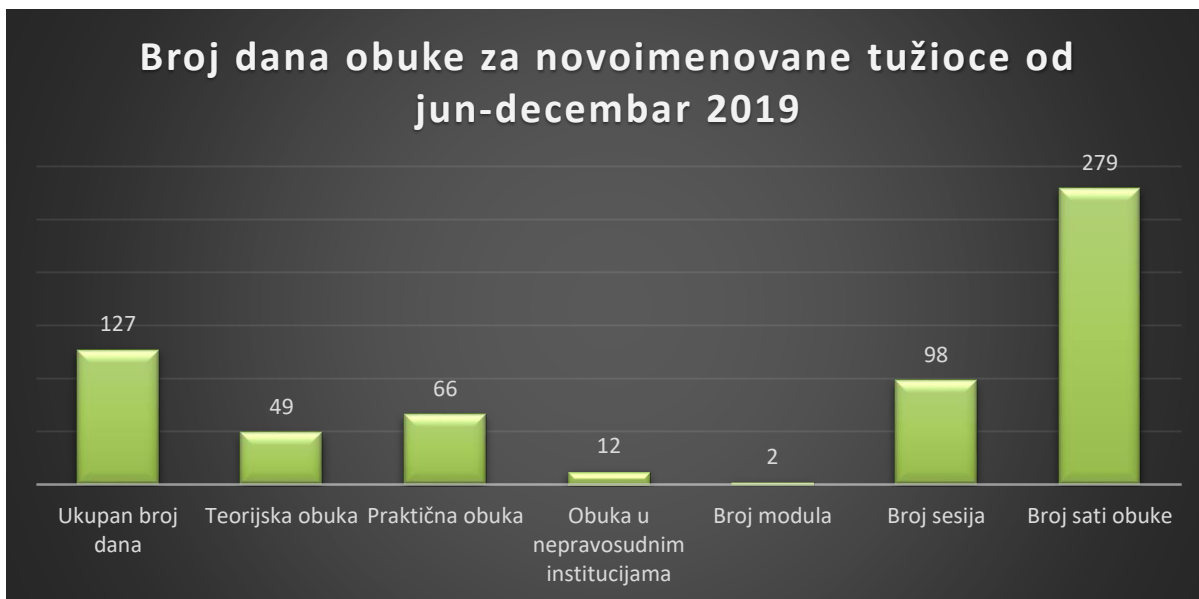
Broj novoimenovanih sudija i tužilaca PPO-7 i PPO-8



Broj dana obuke novoimenovanih sudija za mart-decembar 2019



Novoimenovani tužioc osme generacije (2019-2020) tokom izvještajnog perioda imali su ukupno 126 dana obuke, 49 dana teorijske obuke ili 98 sesije treninga, 66 dana praktične obuke i 11 poseta nepravosudnim institucijama. Očekuje se da će novoimenovani tužioc sedme generacije završiti obuku u maju 2020.



Program za Istraživanje i Publikacije

Program za Istraživanje i Publikacije deo je Programskog Odeljenja koje ima za cilj da razvije kapacitete sudija, tužilaca i administrativnog sudskog i tužilačkog osoblja obezbeđivanjem potrebnih pravnih resursa, kao i razvijanjem programa obuke za AP kroz istraživačke aktivnosti.

Na osnovu Zakona o Akademiji Pravde, program takođe sprovodi analize, istraživačke i izdavačke aktivnosti za potrebe sudskog i tužilačkog sistema.

Aktivnosti u PIP

PIP je tokom 2019. godine razvio aktivnosti koje su uglavnom orijentisane na:

- Sprovođenje procesa procene potreba za obukom i obrada podataka za nacrt Programa Obuke za 2020;
- Procena učešća u obuci;
- Izdavačka aktivnost;
- Aktivnosti u korist pravnog časopisa *Justicia* novoimenovanih sudija i tužilaca;
- Aktivnosti na procesu sastavljanja i objavljivanja pravnih publikacija u saradnji sa GIZ-om i UNDP-om kao i
- Upravljanje kolekcijama biblioteke i pretplatama na elektronskim bazama podataka

2.1 Sprovođenje procesa procene potreba za obukom i obrada podataka za nacrt Programa obuke

Kao deo ovog programa pokrenut je postupak procjene potreba za obukom koji je zahtijevao angažovanje i posvećenost tokom cijele godine analizom svih izvora informacija i praćenjem novih

dešavanja u pravosuđu. Da bi se procijenile potrebe za obukom u izvještajnom periodu sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- Podaci su prikupljeni i obrađeni iz analize evaluacionih obrazaca nakon svakog treninga do kraja 2019;
- Prikupljeni su i obrađeni podaci iz upitnika za sudije i tužioce ²
- SSK i TSK su uključeni u proces traženja prijedloga od ovih institucija, uključujući ostale pravosudne institucije;
- Takođe su traženi i uzeti u obzir predlozi AP trenera;
- Analizirani su svi strateški dokumenti koji sadrže preporuke za pravosuđe, uključujući i izvještaj EU o Kosovu;
- Analizirani su i zahtevi SSP-a, posebno oni koji imaju uticaja na kosovsko pravosuđe;
- Pregledani su portali sudova i tužilaštava, uzimajući u obzir njihove izvještaje o radu;
- Programi obuke regionalnih ustanova za obuku takođe su uzeti u obzir u uporedne svrhe kao i
- U kontinuitetu prate se zakonodavna agenda u Skupštini, kao i mediji i portali koji su se fokusirali na kosovsko pravosuđe.

Potrošnja ovih mehanizama rezultirala je zaključenjem ovog procesa doprinoseći pripremi i izradi Programa 2020.

2.2 Procena učešća u obuci

U izvještajnom periodu PIP je direktno uključen u analizu i istraživanje obuke svojih korisnika. S tim ciljem, sudijama i tužiocima podijeljen je upitnik kako bi se izbjegli nedostaci u obuci koju nudi Pravna akademija i poboljšao kvalitet obuke. Zaključci iz ovih upitnika rezultirali su potrebom da se koordinira rad između SSK-a, TSK-a i AP-a. Ova analiza zajedno sa preporukama služiće u budućnosti za pronalaženje boljih modaliteta za koordinaciju akcija za promovisanje učešća u kreiranju programa obuke i njihovoj organizaciji.

2.3 Izdavačka aktivnost

Posebne komponente ovog programa su publikacije. U tom smislu, PIP za izveštajni period je uključen u postupak vađenja i štampanja koji je u kontaktu i nadgleda proces do njihove finalizacije. Ova komponenta, posebno publikacije koje imaju vodeći karakter za sudije i tužioce, takođe je podržana od strane donatorskih projekata kao što su GIZ i UNDP

Tokom 2019 u funkciji i razvoju AP aktivnosti sprovedene su sledeće publikacije:

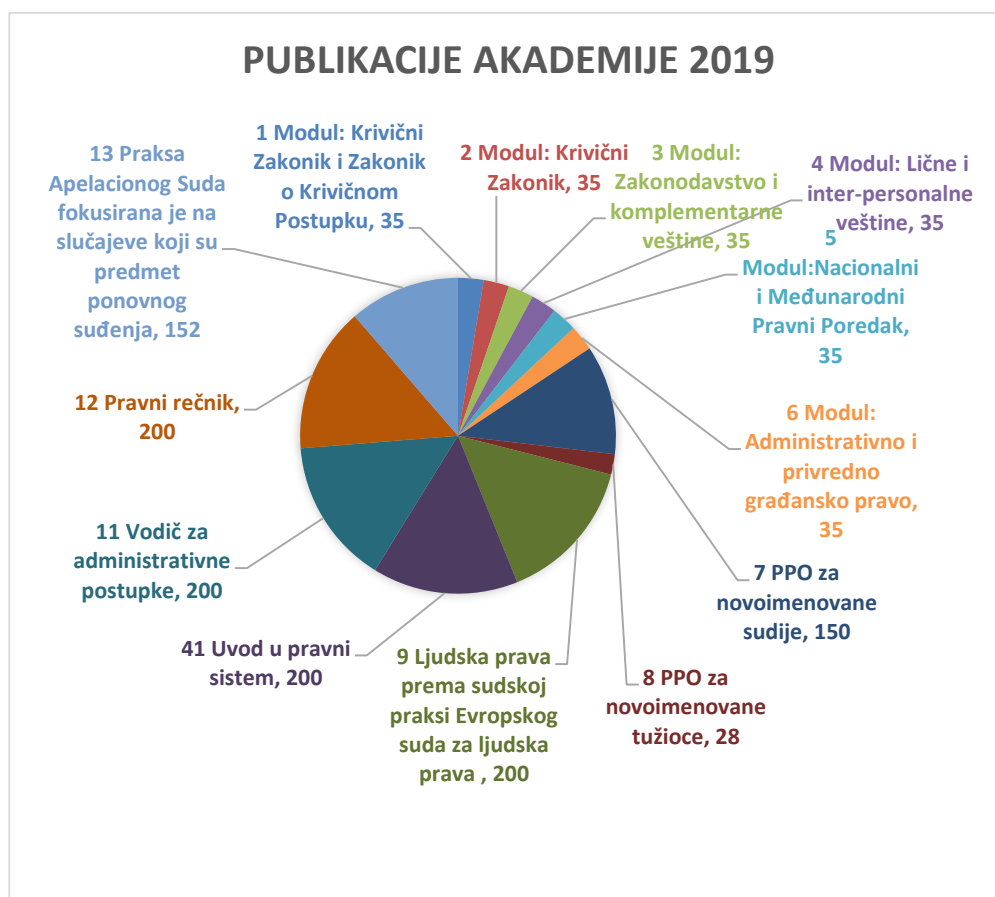
- Plan rada AP za 2019
- Godišnji Izveštaj AP za 2018
- Program Obuke za 2020
- Bilten na mesečnom nivou za 2019

² Pored obrasca na fizičku kopiju, Akademija je kreirala internetski upitnik za sudije i tužioce čije su veze poslate svim kosovskim sudovima i tužilaštvima.

Uzimajući u obzir zahteve i potrebe za jačanjem kapaciteta u pravosuđu, Akademija Pravde kao podrška GIZ-u izradila je i objavila četiri pravne publikacije na sledeći način:

- Ljudska prava prema sudskoj praksi Evropskog suda za ljudska prava - rezime predmeta
- Vodič za administrativne postupke
- Upoznavanje sa pravnim sistemom
- Pravni rečnik

U kontekstu publikacija, u znak podrške UNDP-u, sastavlja se i objavljuje sledeće: *Praksa Apelacionog Suda fokusirana je na slučajeve koji su predmet ponovnog suđenja.*



Grafikon br. 1

Ovim publikacijama koje imaju vodeći karakter, Akademija Pravde je doprinela dopunjavanju praktičnog rada na odlučivanju, sastavljanje i obrazloženje odluka i u olakšavanje pravедnosti pravde.

Povodom objavljivanja navedenih publikacija u izvještajnom periodu, GIZ i UNDP su organizovali i podržali dvije javne ceremonije u kojima su učestvovali ključni akteri pravnog sistema, sudije, tužioc, univerzitetski profesori i drugi članovi pravne zajednice, koji su bili korisnici ovih publikacija.

Pokretanjem PPO-a za novoimenovane VII sudije i novoimenovane VIII tužioce, PIP je direktno uključen u sprovođenje i praćenje publikacija modula za obuku i PPO programa kako sledi:

- Modul: Krivični Zakonik;
- Modul: Zakonik o Krivičnom Postupku;
- Modul: Nacionalni i Međunarodni Pravni Poredak;
- Modul: Zakonodavstvo i komplementarne veštine;
- Modul: Lične i inter-personalne veštine;
- Modul: Administrativno i privredno građansko pravo;
- PPO za novoimenovane sudije;
- PPO za novoimenovane tužioce.

2.4 Aktivnosti na objavljivanju časopisa “Justicia” novoimenovanih sudija i tužioca

U maju 2019 Upravni Savet Akademije Pravde, radi objavljivanja u časopisima Akademije Pravde, usvojilo je Standarde za objavljivanje u časopisima Akademije i istovremeno objedinilo Uredništvo koje se sastoji od 6 članova koji će biti odgovorni za evaluacija radova objavljenih u časopisima Akademije Pravde. Ovo telo je počelo da deluje odmah, fokusirajući se na pripreme za izdavanje časopisa Justicia za sudije VI generacije i novoimenovanih tužilaca VII generacije koji su ga završili u prvoj polovini ove godine. U sklopu pripreme ovog časopisa održana su tri sastanka ovog tela na kojima je podeljen evaluacioni rad i razmatrana su pitanja u okviru nadležnosti ovog tela. Objavljivanje i objavljivanje ovog časopisa očekuje se u prvoj polovini 2020.

2.5 Aktivnosti AP biblioteke

2.5.1 Upravljanje bibliotečkim zbirkama

Biblioteka Akademije služi kao glavni izvor pravnog istraživačkog materijala u podršku kosovskom pravosuđu. Obe platforme kao što su KOHA sistem i elektronska biblioteka preko kojih ova biblioteka posluje bile su u korist korisnika. Upravljanje kolekcijama ove biblioteke takođe je bio prioritet kroz sve ovo vreme. S tim u vezi, cirkulacija njegovih resursa se neprestano ažurira i nadgleda, nastavlja se registracija novih pravnih materijala i, zavisno od zahteva, korisnicima daju materijalne i fizičke kopije.

Pored publikacija Akademije, u izveštajnom periodu od AIRE CENTRA, AP je kao donaciju primio 60 primeraka knjige *Deca i Evropski sud za ljudska prava* koji su, osim primeraka za biblioteku Akademije, ostali primerci distribuirani korisnicima Akademije. Takođe od CIVIL RIGHTS DEFENDERS, AP je iskoristila 40 primeraka *Sažetka odluka Evropskog Suda za Ljudska Prava koja se tiču LGBT zajednice*.

2.5.2 Aktivnosti na uvođenju platforme za učenje na daljinu, AP-ove elektronske pravne biblioteke

Akademija Pravde u saradnji sa OEBS-om organizovala je četrnaest (14) regionalnih radionica na temu: „Uvođenje platforme za online učenje, AP-ove biblioteke elektronskog prava. Svrha ovih radionica bila je upoznavanje sa uslugama informatičke tehnologije koje je Akademija Pravde nudila svojim korisnicima kao što su: veb stranica AP, online aplikacija za obuku, funkcionisanje platforme za učenje na daljinu, pristup platformi, aplikacija za kurseve obuke, pohađanje obuke putem platforme, pristup elektroničkoj biblioteci Akademije, pronalaženje literature u biblioteci i literature koja je u vlasništvu fizičke biblioteke Akademije. Tokom ovih radionica, polaznici su praktično pokazali pristup platformama i bazama podataka koje Akademija nudi tako da će budućnost biti korisnici pravnih resursa i materijala koji nude ove platforme. Korisnici ovih radionica bili su sudije, tužioci, stručni saradnici, pravni službenici sa svih sudova i tužilaštva na Kosovu.

2.6 Pristup pravnim izvorima u međunarodnim bazama podataka

U izvještajnom periodu AP je, kako bi svojim korisnicima pružio pravna sredstva i resurse sa međunarodnog nivoa, uložio napore za pretplatu na međunarodne baze podataka iscrpljujući sva potrebna sredstva, kako putem donatora, tako i u pogledu sopstvenih resursa. Zbog visokih troškova i nesposobnosti donatora da to učine, Akademija Pravde je, kao rezultat članstva u Udruženju elektronskih biblioteka koje EIFL konzorcijum obezbeđuje za zemlje u tranziciji, stvorio je pristup sledećim bazama podataka pravnog i opšteg karaktera. Pristup tim bazama varira iz godine u godinu. Stoga smo se tokom ove godine pretplatili na ove baze podataka

- IOPscience
- Naučne vlasti Oxforda za međunarodno pravo rečnik Oxforda za Online Engleski jezik
- Enciklopedija međunarodnog javnog prava Maka Plancka
- Publikacije Edward Elgar
- Cambridge Online Časopisi
- OECD-iLibrary
- eBiblioteka Međunarodnog Monetarnog Fonda.

Aktivnosti na Odeljenju za Administraciju i Finansije

Odjeljenje za administraciju i finansije u okviru svojih nadležnosti uključuje opšte tehničke i administrativne usluge, informacione tehnologije, ljudske resurse, finansije, nabavke, logistiku i arhive AP.

Glavne aktivnosti u okviru Odeljenja za administraciju i finansije uključene su u:

Opšte usluge:

- U administrativnom, tehničkom i logističkom smislu podržane su sve aktivnosti koje organizuje AP;
- U zavisnosti od aktivnosti obuke, arhiviran je materijal za obuku za arhiviranje;
- Revizija KGR je završena za 2018 i izveštaj revizije je objavljen, takođe je izvršena revizija unutrašnjih revizora MF za 2018. i januar - jun 2019;

- Pripremljen je plan implementacije preporuka iz revizorskog izvještaja finansijskih izvještaja 2018;

Ljudski resursi:

- Za 2019 ima 33 odobrenih pozicija;
- Tokom 2019 razvijeni su procesi regrutovanja osoblja i na kraju 2019 broj zaposlenih je 29.
- Održavanje fizičkih i elektroničkih dosijea osoblja;
- Izrada različitih dokumenata i izvještaja o ljudskim resursima;
- Pripremljen je plan osoblja i plan obuke zaposlenih za 2019;
- Treninzi, radionice i radionice su organizovani za osoblje, unutar i izvan AP;
- Izrađen je plan obuke za 2019;
- Prema planu obuke zaposlenih, osoblje je učestvovalo u obukama KIPA;

Informaciona tehnologija:

- Nadograđena je baza podataka za upravljanje aktivnostima obuke. Kroz ovu nadogradnju sučelje je promenjeno i dodane su nove funkcije koje olakšavaju upravljanje ovim aktivnostima
- Instalirana je najnovija verzija ILIAS platforme za učenje na daljinu;
- Kampanja za promociju elektronskih resursa koje nudi Akademija održana je u saradnji s OEBS-om. Ova kampanja je održana u regionima Kosova. Učesnici su bili sudije, tužioci i administrativno osoblje;
- Redovno održavanje opreme za informatičku tehnologiju, poput računara, laptopa, servera i druge opreme;
- Osoblje je stalno podržano u radnim procesima vezanim za pitanja informacione tehnologije;

Nabavke:

- Konačni plan nabavke sastavljen je u periodu Januar-Decembar 2019;
- Tokom ovog perioda izvršeni su narudžbenici za razne usluge i zalihe;
- Prema zakonskim promjenama u oblasti nabavke, AP kao institucija sa manje od 50 zaposlenih nema pravo razvijanja procedura nabavke, ova nadležnost je prenesena na CPA.

Aktivnosti nabavke poslate u CPA:

- Nabavka IT opreme;
- Nadogradnja baze podataka;
- Usluge štampe i dizajna;
- Smeštaj, hrana i piće za učesnike treninga u Peći, Mitrovici, Prištini i Prizrenu;
- Snabdevanje posebnom arhivom za arhiviranje;

- Održavanje i dezinfekcija zgrada, dezinfekcija i deratizacija;
- Održavanje prevodilačke opreme;
- Objavljivanje konkursa u dnevnim novinama;
- Osiguranje automobila;
- Izdavaštvo i publikacije;
- Servis i održavanje generatora.

Izvršene aktivnosti nabavke:

- Nabavka IT opreme;
- Nadogradnja baze podataka;
- Usluge štampe i dizajna;
- Snabdevanje posebnom arhivom za arhiviranje;
- Održavanje i dezinfekcija zgrada, dezinfekcija i deratizacija;
- Održavanje prevodilačke opreme;
- Smeštaj, hrana i piće za učesnike treninga u Peći, Mitrovici, Prištini i Prizrenu;
- Snabdevanje gorivom;
- Objavljivanje konkursa u dnevnim novinama;
- Osiguranje automobila;
- Izdavaštvo i publikacije;
- Tokom 2019 Akademija Pravde potpisala je memorandum o razumevanju sa Ministarstvom Javne Uprave o izgradnji objekta AP. Tenderske procedure su razvijene i izgradnja zgrade Akademije je započela, period izgradnje zgrade predviđen je 2019-2021.

Finansije:

- Pripremljeni su finansijski izvještaji za 2018;
- Izveštavano je Odboru za Zakonodavstvo, Mandate, Imunitete, Pravilnika Skupštine i nadzor Agencije za borbu protiv korupcije Skupštine;
- Pripremljen je upitnik o samoocenjivanju za 2018;
- Pripremljen je novčani tok za 2019;
- Pripremljeni su Srednjoročni Okvir Troškova i Budžet za period 2020-2022;
- Izvršeno je periodično usklađivanje troškova trezora;
- Pripremljeni su različiti periodični finansijski izvještaji;
- Svi obrađeni troškovi za ovaj period evidentirani su u internoj bazi finansija i u ISUFK;

Revizija

Tokom 2019, revizija je izvršena od strane Nacionalne Kancelarije Revizije. Preporuke Nacionalne Kancelarije Revizije su deo ovog izvještaja.

1.1 Plaćanja od trećih strana

U sprovođenju SNKSP 2017 plaćanja od trećih strana prikazuju se u belešci 13.

1.3 Izveštajni iznosi

Izveštajni fondovi iz člana:

13 do člana 15. su u `000 (hiljade) Evra(€),

16 do člana 24 iznosi su potpuni iznosi u Evro (€).

1.4 Izveštavana valuta

Iznosi su izveštteni u valuti Evro (€),

1.5 Datum ovlašćenja

Ovlašćeni su na dan potpisivanja Izjave o finansijskim izveštajima od strane glavnog administrativnog službenika i glavnog finansijskog službenika.

Član 14.6 Objavlivanje početnih i konačnih podela budžeta

Ovlašćene promene od ZUJFO

Kategorija e ndarjes	Početni budžet	Izmena	Izmena		Sopstveni prihodi	Određeni grantovi donatora	Ostali izvori finansiranja	Konačni budžet ISUFK	Izmene početnog budžeta	
	(Ligji i Buxhetit)	I	Izmena II	III						Izmena IV
	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	
Priliv										
Poreski prihodi								-	#DIV/0!	
Neporeski prihodi	550							550	0	
Namenjeni prihodi								-	#DIV/0!	
Određeni grantovi donatora							15	15	#DIV/0!	
Zajmovi								-	#DIV/0!	
Ostalo								-	#DIV/0!	
Ukupno	550	-	-	-	-	-	15	565	0.027418327	
Odliv										
Plate i zarade	265	-	(70)					196	-26%	
Robe i usluge	590	(220)					18	389	-34%	
Komunalni troškovi	15	(4)						11	-28%	
Transferi i subvencije								-	#DIV/0!	
Kapitalni troškovi	13							13	0%	
Povrat zajmova								-	#DIV/0!	
Ostalo								-	#DIV/0!	
Ukupno	883	(224)	(70)	0	0	0	18	608	-31.2%	

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Zakonom o budžetu Republike Kosovo za 2019. godinu, početni budžet za ovu godinu je bio 1.433.308,99 € za sve ekonomske kategorije, uključujući plate i dnevnice, robe i usluge, komunalije i kapitalne izdatke.

Ukupne donacije za 2019. godinu bile su 17.576,35 eura (18.101,40 - 525,05 su povraćaj donacije GIZ-a), UNDP-ove donacije su 10.491,32 eura, od čega su 3.021,32 eura transfer iz prošle godine i 7470,00 eura realizirane u ovoj godini, GIZ je ove godine donirao 7.085,03 eura.

Na zahtev Ministarstva Finansija za deklaraciju o uštedama, AP je kao budžetsku štednju proglasio 224.000,00 evra, od čega je 220.000,00 evra proglašeno za uštedu iz ekonomske kategorije robe i usluga, a 4.000,00 evra za ekonomsku kategoriju komunalnih usluga.

Na kraju godine, odlukom br.03/115 Vlade Republike Kosovo, budžet je smanjen za 69,692.65 evra u kategoriji plata i dnevnice.

Konačni budžet za 2019. za plate i dnevnice iznosi 195.716,34 €, za robe i usluge 387976,35 €, od čega je 370.400,00, iz budžeta i 17.576,35 €, donacije, kapitalni izdaci 563.000,00 od kojih je 550.000,00 iz PAK-a i 13.000,00 € od KCB, a u komunalnim troškovima 10.500,00 eura.

Beleška 2 do 12 Predstavljanje materijalnih izmena

Za razliku od beleški 2 do 12, ove beleške se koriste da se razjasni **materijalna** razlika u koloni D (*član 14*), odnosno materijalna razlika u izvršenju budžeta. SNKSP na osnovu gotovine zahteva da se razjasne materijalne razlike. Ovisno o veličini razlike, nije potrebno davanja objašnjenja za sve kategorije, stoga se zahtevaju izmene u sistemu brojanja beleški. Kada se objašnjavaju razlike neke kategorije podele, treba se dati sažetak prirode razlike.

Beleška 2. Plate i zarada

Opis	2019									Poređenje %	2018 € '000	2017 € '000
	Ukupno Plaćanja € '000	GV € '000	SP € '000	NP € '000	T-KPA € '000	OGD € '000	Z € '000	RPF € '000	Konačni budžet € '000			
Neto plate putem platnog spiska	166	166							166		157	158
Plaćanje za sindikat	-										-	
Neto plaćanje za prekovemeni rad	-										-	
Zaposleni ugovorom (ne na platnom spisku)	-										-	
Porez zaustavljen na lični dohodak	11	11							11		11	10
Penzioni doprinos-zaposleni	9	9							9		9	9
Penzioni doprinos-poslodavac	9	9							9		9	9
Plate i zarade	196	196	-	-	-	-	-	-	196	100%	186	186

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Početni budžet za plate i dnevnice za 2019. godinu bio je 265.408,99 eura. Dok je, odlukom br. 113/2005 Vlade Republike Kosovo, budžet u ovoj kategoriji smanjen za 69,692.65. Konačni budžet u kategoriji plata je 195.716,34 €, koliko je i potrošeno.

U okviru troškova za plate i dnevnice uključuju se plate zaposlenih AP, troškove članova Upravnog Saveta AP i troškove poreza i doprinosa. Preostala imovina u ovoj kategoriji je ona sa slobodnih radnih mesta koja iz različitih razloga nije bilo moguće popuniti.

Beleška 3. Robe i usluge

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Početni budžet za robe i usluge bio je 590,400,00 €.

Opis	Budžet	2019						Ukupno	Poređenje %	2018	2017
	Finalni € '000	VG € '000	SP € '000	NP € '000	OGD € '000	P € '000	RFP € '000	Isplate € '000		€ '000	€ '000
Troskovi putovanja unutar zemle										0	0
Dnevnice za putovanje unutar zemlje	-								-	0	0
Smestaj unutar zemlje	-								-	0	0
Ostali troškovi za putovanje unutar zemlje	-								-	0	0
Troskovi putovanja van zemlje	-							5	-	0	0
Dnevnice za putovanje van zemlje	5	5						16	30	8	13
smestaj službnih poseta van zemlje	2	2						6	37	1	2
Ostali troškovi za putovanje van zemlje	1	1						1	112	1	1
Troskovi mobilnih telefona	3	3						3	75	2	2
Postarski troškovi	-							1	-	0	0
Troskovi za obuku	194	190		4				173	112	246	164
Razne zdravstvene usluge	-							0	-	0	0
intelektualne I savet usluge	2	2						1	300	2	3
Stamparija - ne reklama	1	1						1	65	1	1
Druge ugovorene usluge	18	10		8				10	184	15	3
Namestaji (manje od 1000 Euro)	-							2	-	1	0
Ostala oprema	-							3	-	0	3
Snabdevanje za kancelarije	5	4		0				6	75	4	5
Nabavka hranom picom (ne službeni rucak)	4	4						6	63	5	4
Nafta za centralnu grejanje	8	8						10	86	7	9
Nafta za generator	-	-						-	#DIV/0!	0	0
Dizel za auto	4	4						5	71	4	2
Osiguranje vozila	0	0						1	47	1	1
Komunalije za registracije vozila	-							0	-	0	0
Osiguranje zgrade I ostalo	7	7						7	100	7	7
Refistracija vozila	0	0						1	84	0	1
Odrzavanje I oporavak vozila	2	2						3	63	3	1
Odrzavanje zgrade	6	6						6	100	5	6
Odrzavanje Informativne tehnologije	-	-						1	-	0	0
Odrzavanje namestaka I opreme	1	1						4	24	2	3
kirija zgrade	75	75						75	100	75	75
Iznajmljivanje opreme	2	2						5	44	1	0
Reklame I konkursi	3	3						4	75	1	2
Stampanje publikacije	8	8						14	55	5	4
Službeni rucak	2	2						2	100	1	1
Roba i usluge	351	338	-	12	-	-	-	370	95	398	311

Promene između početnog budžeta i završnog budžeta unutar ove kategorije su rezultat uštede budžeta i donacija.

Budžet u ovoj ekonomskoj kategoriji na kraju 2019. godine se promenio i iznosi 387.976,35 evra, jer od 560.400,00 evra sredstva dodeljena iz budžeta Republike Kosovo AP prijavljuju kao budžetsku uštedu od 220.000,00 evra (BKK 370.400,00), dok donacije realizovano za 2019. godinu bilo je 17.576,35 eura (18.101,40 - 525,05 su povratnici donacije GIZ-a), UNDP donacije 10.491,32 eura, od čega 3.021.32 eura transfer iz prošle godine i 7470.00 eura realizovano ove godine od GIZ-a ove godine donacija u iznosu od 7.085,03 eura.

Kategorija robe i usluga je kategorija koja obuhvata veliki deo alokacije i potrošnje sredstava u okviru AP budžeta. Za 2019. godinu od 370.400,00 eura utrošeno je 338287,79 eura ili 91,33% budžeta ove kategorije.

Budući da se AP bavi profesionalnim usavršavanjem sudija, tužilaca i drugih profesionalaca koje je AP identifikovao, u ovoj kategoriji troškovi obuke su glavni i najveći troškovi AP-a.

AP nastavlja da posluje u iznajmljivačkom objektu, a troškovi zakupa su među najvećim troškovima za ovaj period, dok su ostali troškovi uglavnom u manjim iznosima.

Zakonske promene koje su se odrazile na Program Početne Obuke uticale su i na planiranje i trošenje sredstava u ovoj kategoriji.

Beleška 4. Komunalni troškovi

Opis	2019								Konačni budžet € '000	Poređenj e	2018 € '000	2017 € '000
	Ukupno plaćanja € '000	GV € '000	SP € '000	NP € '000	T-KPA € '000	OGD € '000	Z € '000	RPF € '000				
Struja	5	5							5	97	6	7
Voda	1	1							1	42	1	1
Otpad	1	1							2	53	1	1
Centralno grejanje	-								-	-	-	0
Telefonski troškovi	2	2							3	86	2	2
Uplate-sudska rešenja	-											
Komunalni troškovi	9	9	-	-	-	-	-	-	11	81%	10	11

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Početni budžet za komunalije bio je 14.500,00 €, a konačni budžet 10.500,00 €. Razlika između početnog i krajnjeg budžeta na kraju godine rezultat je uštede u budžetu u iznosu od 4.000,00 eura.

Od 10.500 € potrošeno je 8.538,83 € ili 81,32% budžeta ove kategorije, što uključuje ekonomske potkategorije kao što su: troškovi vode, otpada, telefona i troškovi električne energije.

Beleška 5. Subvencije i transferi

Opis	20__								Početni budžet € '000	Poređenj e	20__ -1 € '000	20__ -2 € '000
	Ukupno plaćanja € '000	GV € '000	SP € '000	NP € '000	T-KPA € '000	OGD € '000	Z € '000	RPF € '000				
Subvencije za javne subjekte	-											
Ssubvencije za javne subjekte (tea.bib)	-											
Subvencije za nejavne subjekte	-											
Transferi za druge vlade	-											
Plaćanja za individualne korisnike	-											
Osnovne penzije	-											
Osnovni doprinos za ne penzije	-											
Penzije za osobe sa posebnim potrebama	-											
Penzije socijalne pomoći	-											
Penzije za zatvorenike	-											
Penzije za ratne veterane	-											
Penzije za slepce	-											
Penzije za ZKK	-											
Penzije za KBS	-											
Plaćanja za ratne veterane	-											
Plaćanja za porodice stradalih u ratu	-											
Privremene penzije Trepće	-											
Odsustvo porodilja	-											
Plaćanja za sudske odluke	-											
Plaćanja za sektor stočarstva	-											
Plaćanja za kulture	-											
Restrukturisanje fizičkog potencijala	-											
Upravljanje izvora navodnjavanja u poljopriv	-											
Diversifikacija farmi	-											
Subvencije i trasferi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	-

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Beleška 6. Kapitalni troškovi

Opis	2019									Poređenj e	2018 € '000	2017 € '000
	Ukupna Plaćanja € '000	GV € '000	SP € '000	NP € '000	T-KPA € '000	OGD € '000	Z € '000	RPF € '000	Konačni Budžet € '000			
Stambene zgrade	-											
Upravne poslovne zgrade	-											
Obrazovni objekti	550				550				550	100		
Zdravstveni objekti	-											
Kulturni objekti	-											
Sportski objekti	-											
Spomenici	-											
Ograda	-											
Skladišta	-											
Garaža	-											
Sportski tereni	-											
Izgradnja auto puteva	-											
Izgradnja regionalnih puteva	-											
Izgradnja lokalnih puteva	-											
Trotoari	-											
Kanalizacija	-											
Vodovod	-											
Investivno održavanje	-											
Snabdevanje strujom, proizvodnja, transn	-											
Oprema informacione tehnologije	12	12							13	90	13	10
Dodaj kodove prema potrebi	-											
Kapitalni troškovi	562	12	-	-		-	-	-	563	1	13	10

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Početni budžet za ovu kategoriju za ovu godinu je bio 563 000 EUR. Od čega je 550.000,00 evra prihod od KAP koji su namenjeni izgradnji zgrade Akademije Pravde i ukupno su potrošeni 550.000,00 evra. Dok je za unapređenje baze podataka AP dodeljeno 13.000,00 evra, i potrošeno 11.750,00 evra.

Beleška 7. Ostalo

Priroda plaćanja	20__	20__ -1	20__ -2
	€ '000	€ '000	€ '000
Depozit 1			
Depozit 2			
Depozit 3			
Ostali depoziti			
↓			
Ukupno	0	0	0

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Beleška 8. Poreski prihodi

Opis	Beleške	20__	20__ -1	20__ -2	% od ukupno 20__	% izmene od 20__ - 1
		€ '000	€ '000	€ '000		
Poreski prihodi 1					%	%
Poreski prihodi 2					%	%
Poreski prihodi 3					%	%
Poreski prihodi 4					%	%
Ukupno		0	0	0	0%	%

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Beleška 9. Neporeski prihodi

Opis	Beleške	20__	20__ -1	20__ -2	% od ukupno 20__	% izmene od 20__ -1
		€ '000	€ '000	€ '000		
Prihodi od taksi 1					%	%
Prihodi od taksi 2					%	%
Prihodi od kazni-novčanih kazni 1					%	%
Prihodi od kazni-novčanih kazni 2					%	%
Prihodi od licenci 1					%	%
Prihodi od licenci 2					%	%
Prihodi od prodaje imovine i usluga					%	%
Prihodi od inspekcija					%	%
Prihodi od bankovne kamate					%	%
Prihodi od promene pozicije kursa					%	%
Naknada za akreditaciju					%	%
Prihodi od imovine					%	%
Ostala primanja					%	%
Ukupno		0	0	0	0%	%

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Beleška 10. Namenjeni prihodi

Opis	Beleška	20__	20__ -1	20__ -2	% ukupno 20__	% od izmene 20__ -1
		€ '000	€ '000	€ '000		
Vrsta prihoda 1						
Vrsta prihoda 2					%	%
Vrsta prihoda 3					%	%
Vrsta prihoda 4					%	%
Ukupno		0	0	0	0%	%

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Beleška 11. Određeni grantovi donatora

Opis			2019	2018	2017
			€ '000	€ '000	€ '000
GIZ	Broj projekta	Ime projekta	2	9	5
KE	Broj projekta	Ime projekta	-	-	14
UNDP	Broj projekta	Ime projekta	10	10	-
UNICEF	Broj projekta	Ime projekta		-	6
Ukupno			12	19	25

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Troškovi predstavljeni u napomeni 11.1 predstavljaju troškove nastale u realizaciji projekta sa GIZ-om i UNDP-om.

Ukupne donacije za 2019. godinu bile su 17.576,35 eura (18.101,40 - 525,05 su povraćaj donacije GIZ-a), UNDP-ove donacije su 10.491,32 eura, od čega su 3.021,32 eura transfer iz prošle godine i 7470,00 eura realizirane u ovoj godini, GIZ je ove godine donirao 7.085,03 eura.

11.2 Donacije upravljane od samih donatora:

Emri donatorit	Nr.i projektit	Emëri i projektit	2019
			Euro
Ambasada SHBA			32,000.00
EU-funded project "Further Support to Kosovo			2,641.00
GIZ			18,000.00
JSSP			3,009.00
OSCE			25,217.05
EU funded project Support to Civil Code 2			5,956.20
UNHCR			2,100.00
<u>Totali i Granteve në euro</u>			88,923

Tabela 11.2 prikazuje donacije koje upravljaju sami donatori, što znači da ova sredstva nemaju protok kroz račun Trezora.

Prema informacijama koje su u ovoj tabeli pružili predstavnici donatorskih projekata, finansijska podrška donatora objavljuje se samo u ukupnim izdacima koji su primljeni, bez mogućnosti detaljnog objavljivanja.

Prezentacija i otkrivanje donacija u ovom slučaju jasno pokazuje da je AP i ove godine sprovela aktivnosti obuke u podršci različitim donatorima. Iako nisu precizirani i detaljni, pokriveni troškovi bili su uglavnom troškovi usluga obuke, troškovi izdavanja i publikacija, troškovi studijskih poseta.

Beleška 12. Ostalo

Priroda primanja	20__ € '000	20__ -1 € '000	20__ -2 € '000
Depozit 1			
Depozit 2			
Depozit 3			
Ostali depoziti			
↓			
Ukupno	0	0	0

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Beleška 13. Plaćanja trećih strana

Ekonomska kategorija	20__	20__ -1	20__ -2
	€ '000	€ '000	€ '000
Plate i zarade			
Roba i usluge			
Opštinski troškovi			
Transferi i subvencije			
Kapitalni troškovi			
Ukupna plaćanja trećih strana	0	0	0

Izložite sledeću detaljnu tabelu kao aneks 1:

Član 16. Izveštaj o potraživanjima

Potraživanja (sprovode se za organizacije koje prikupljaju prihode)

Ekonomski kod	Opis	20__	20__ -1	20__ -2
Ukupno		0	0	0

Detaljno objasnite u PF tabelu i prema formatu kao u u Aneksu 1:

Datum izdavanja računa	Broj računa	Ekonomski kod	Rok za plaćanje	Dobavljač	Opis	20__
Ukupno						<u>0</u>

Član 17. Izveštaji o neplaćenim obavezama (računi)

Ekonomska kategorija	Ekonomska kategorija	2019		2018		2017	
		< 30 dana	> 30 dana	< 30 dana	> 30 dana	< 30 dana	> 30 dana
11	Plate i zarada						
13	Roba i usluge	2602.46	450		2		2
14	Opštinski troškovi	46.14			0		1
20	Transferi i subvencije						
30	kapitalni troškovi						
Ukupno		2648.6	450	0	2	0	3

Detaljno objasnite u PF tabelu i prema formatu kao u Aneksu 2

Datum prijema računa	Broj računa	Ekonomski kod	Rok plaćanja	Dobavljač	Opis	Razlog neplaćanja	20__
Ukupno							0

Član 18. Potencijalne obaveze

AP nema troškova za ovu kategoriju

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

Član 19. Izveštaj o nefinansijskoj imovini

Član 19.3.1 Kapitalna imovina (u vrednosti većoj od 1000 Evra)

Klasifikacija imovine	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Zgrade			
Zemljište			
Oprema	11	15	9
Infrastruktura			
Mašinerija			
Vozila			
Ostalo			
Ukupno	<u>11</u>	<u>15</u>	<u>9</u>

Član 19.3.2. Nekapitalna imovina (u vrednosti manjoj od 1000 evra)

Klasifikacija imovine	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Oprema i nameštaj	100	114	13
Ukupno	<u>100</u>	<u>114</u>	<u>13</u>

Izložite sledeću detaljnu tabelu kao aneks 3:

Nefinansijska, nekapitalna imovina AP su sva nekapitalna sredstva registrovana u E-imovini. Ukupna vrednost opreme uključuje vrednost opreme na raspolaganju AP-u na dan 31. decembra 2019. godine.

Član 19.3.3 Rezerve

Član 21. Izveštaj o neutrošenim sopstvenim prihodima za prenos

AP ne ostvaruje prihode iz sopstvenih izvora.

Član 22. Izveštaj o neutrošenim bilansima Razvojnog povereničkog fonda

AP nema troškova za ovu kategoriju

Član 23. Izveštaj o namenjenim prihodima

AP nema namenskih prihoda.

Član 24. Izveštaj o neutrošenim fondovima donatora

Opis	2019	2018	2017
Određeni grantovi donatora preneti iz prošle godine	3,021.32	15	
Određeni grantovi donatora primljeni u ovoj godini	14,555.03	19	16
Ukupno na raspolaganju za raspodelu u tekućoj godini	17,576.35	34	16
Potrošeni iznos u tekućoj godini	12,221.38	31	1
Preostali iznos za prenos	5,355	-	15

Ukupne donacije za 2019. godinu bile su 17.576,35 eura (18.101,40 - 525,05 su povraćaj donacije GIZ-a), UNDP-ove donacije su 10.491,32 eura, od čega su 3.021,32 eura transfer iz prošle godine i 7470,00 eura realizirane u ovoj godini, GIZ je ove godine donirao 7.085,03 eura.

Član 25. Izveštaj o broju zaposlenih prema platnom spisku

Departman	po Zakonu o budžetu	Trenutni Br. Radnika na kraju 2019		Trenutni Br. Radnika na kraju 2018		Trenutni Br. Radnika na kraju 2017	
		Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme	Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme	Puno radnop vreme	Skraćeno radno vreme
Kancelarija deirektora	3	3		2		2	
Deptment programa	16	14		13		13	
Department administracije I financije	14	12		7		6	
Ukupno	33	29		22	0	21	0

Broj osoblja odobrenog budžetom za 2019. godinu bio je 33 radna mjesta. Tokom godine su popunjena neka radna mesta i broj zaposlenih na kraju 2019. godine je bio 29, a slobodna radna mesta nisu mogla biti popunjena zbog zakonskih promena koje su se dogodile.

Član 26. Izveštaj o broju zaposlenih van platnog spiska

Odeljenje	Trenutni broj zaposlenih na kraju 20__		Trenutni broj zaposlenih na kraju 20__-1		Trenutni broj zaposlenih na kraju	
	Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom	Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom	Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom
Odeljenje 1						
Odeljenje 2						
Odeljenje 3						
Ukupno						

Objašnjenje: Otkrijte razlog angažmana, trajanje, svrhu i listu angažovanih lica.

Član 27. Izveštaj o broju zaposlenih sa ugovorom za posebne usluge

Odeljenje	Trenutni broj zaposlenih na kraju 20__		Trenutni broj zasposlenih na kraju		Trenutni broj zasposlenih na kraju	
	Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom	Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom	Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom
Odeljenje 1						
Odeljenje 2						
Odeljenje 3						
Ukupno						

Objašnjenje: Otkrijte razlog angažmana, trajanje, svrhu i listu angažovanih lica.

Član 28. Izveštaj o stanju/ sprovođenju preporuka Nacionalne kancelarije revizije (NKR)

Br	Preporuka	Preduzeta akcija	Rok za implementaciju	Trenutni status preporuke	Procena rizika
1	Preporuka u vezi sa godišnjim finansijskim izveštajima	Tokom ovog perioda biće izbegnuti svi nedostaci koji su bili u registru imovine i testirani i verifikovani da su podaci o AP imovini u potpunosti tačni.	Maj - Decembar 2019	Završeno	
2	Pokrivanje pozicija sa Vršiocima Dužnosti	Pozicija Direktora uprave i finansija pokriven je Zakonom iz razloga što je službenik bio na porodiljskom odsustvu i krajem 2017. dao ostavku. AP je usvojila Uredbu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i nakon završetka unutrašnje organizacije mesto direktora administracije i finansija biće popunjeno. AP planom je predviđeno da se ovo pitanje realizuje od maja do decembra 2019. godine.	Maj - Decembar 2019	U proces	
3	Izbor privremenih trenera	Proces izbora trenera biće završen u ovom periodu, a AP će tek u ovom trenutku izveštavanja i podnošenja ovog pisma tehnički obraditi dokumentaciju koju su podneli kandidati za trenere i koja je zakazana za 29. maj 2019, sednica Programskog Saveta AP da daju svoju preporuku listi trenera za Upravni Savet, koji će odlučiti o konačnoj listi.	Maj - Decembar 2019	Završeno	
4	Kapitalna i nekapitalna imovina	Glavni Administrativni Službenik formiraće na vreme komisiju za popis nefinansijskih sredstava Akademije i izvršiće svoje dužnosti na vreme. Takođe će se obaviti usklađivanje registara imovine sa izveštajem o inventaru.	Maj - Decembar 2019	Završeno	

Detaljno objasnite beleške prikazane u tabeli:

- otkriva preporuke prenesene iz prethodne godine i nesprovedene, uložene napore kao i rezultate
- otkriva nivo sprovođenja preporuka unutrašnje revizije BO